

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 8 «Звездочка»
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
79	10.06.2024 г.

**Приказ
Об утверждении Положения о структурном
Подразделении «Детский сад с. Мурзицы»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и согласно Постановления администрации городского округа город Кулебаки от 15.02.2024 г. № 397 «О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 «Звездочка» путем присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 13 «Колосок»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о структурном подразделении «Детский сад с. Мурзицы» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 «Звездочка» (Далее - Положение)
2. Делопроизводителю Шикиной Е.А. обеспечить ознакомление сотрудников с настоящим Положением, разместить его на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с : _____



Т.В. Офицерова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 8 «Звездочка»

ПРИНЯТО
на Общем собрании
Работников Учреждения
протокол № 1
от 10.06.2024 г.

Утверждено приказом
МБДОУ д/с № 8 «Дельфин»
от 10.06.2024 г. № 79

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении «Детский сад с. Мурзицы»
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 8 «Звездочка»**

2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения «Детский сад с. Мурзицы» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 «Звездочка» (далее – Структурное подразделение).

1.2. Структурное подразделение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и согласно Постановления администрации городского округа город Кулебаки от 15.02.2024 г. № 397 «О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 «Звездочка» путем присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 13 «Колосок».

1.3. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением в соответствии с Постановлением администрации городского округа город Кулебаки № 397 от 15.02.2024 г. осуществляет заведующий МБДОУ д/с № 8 «Звездочка».

1.4. Место нахождения структурного подразделения:

Россия, 607013, Нижегородская область, город Кулебаки, село Мурзицы, улица Новая Стройка, д.5.

Контактный телефон: 8 (83176)-73-133.

Для руководства, управления и финансового сопровождения структурного подразделения заведующим МБДОУ д/с № 8 «Звездочка» может быть назначен руководитель Структурного подразделения.

1.5. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Учредителя - администрации городского округа город Кулебаки, Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими нормативно - правовыми актами МБДОУ д/с № 8 «Звездочка».

1.6. Структурное подразделение работает по режиму 10,5 часового рабочего дня, по пятидневной рабочей неделе с 07 часов до 17 часов 30 мин. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.7. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность, уход и присмотр за детьми, выбор реализуемых программ дошкольного образования, формирование групп по утверждению заведующего МБДОУ д/с № 8 «Звездочка».

1.8. Медицинское обслуживание обучающихся в структурном подразделении обеспечивается органами здравоохранения.

1.9. В структурном подразделении создаются безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников структурного подразделения.

1.10. Организация питания в структурном подразделении, а также

контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи возлагается на руководителя структурного подразделения, а при его отсутствии на иное лицо ответственное за питание, назначенное заведующим МБДОУ д/с № 8 «Звездочка»

1.11. Структурное подразделение обеспечивает сбалансированное 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) детей в соответствии с их возрастом по нормам, согласно государственным санитарным эпидемиологическим правилам и нормативам, бюджетному и внебюджетному финансированию. Продукты питания поставляются в соответствии с сертификатами качества, с разрешения служб Роспотребнадзора на их использование.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Кулебаки и настоящим Положением.

2.2. Целью структурного подразделения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Предметом деятельности структурного подразделения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4. Структурное подразделение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования;

присмотр и уход за детьми.

2.5. Структурное подразделение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности структурного подразделения относятся:

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

осуществление индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников структурного подразделения;
организация отдыха и оздоровления детей;
организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) для отдыха и досуга;
организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;
создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества структурного подразделения;

2.6. Структурное подразделение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы.

2.7. Структурное подразделение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- реализацию в полном объеме основных общеобразовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Общие требования к приему граждан в структурное подразделение регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. В структурное подразделение принимаются дети 1,6 до 7 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, по количеству предусмотренных в структурном подразделении мест.

3.3. Прием ребенка в структурное подразделение регламентируется Правилами приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Звездочка».

При приеме ребенка в структурное подразделение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, настоящим положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами МБДОУ, имеющим отношение к правам и обязанностям родителей (законных представителей), с основной образовательной программой дошкольного образования структурного подразделения и другими документами, регламентирующими организацию

образовательного процесса.

Взаимоотношения между структурным подразделением и родителями (законными представителями) регулируются настоящим положением и договором об образовании. Договор включает взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей; устанавливает длительность пребывания ребенка в структурном подразделении, расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении, с учетом количества дней посещения, право родителей (законных представителей) на получение компенсационной части платы, взимаемой за содержание ребенка и т.д.

3.4 Прием ребенка в структурное подразделение оформляется приказом заведующего по МБДОУ.

3.5. Первоочередным правом определения в структурное подразделение пользуются категории граждан, льготы которым установлены законодательством.

3.6. За обучающимися сохраняется место в структурном подразделении на период его отсутствия по причине болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей.

3.7. Отчисление обучающихся из структурного подразделения производится в соответствии с Порядком основания перевода и отчисления обучающихся в МБДОУ д/с № 8 «Звездочка».

3.8. Трудовая дисциплина в структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства родителей (законных представителей), обучающихся и персонала структурного подразделения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам образовательных отношений не допускается.

3.9. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса в структурном подразделении в рамках действующего законодательства Российской Федерации РФ и на основании локальной нормативной базы МБДОУ.

3.10. Комплектование разновозрастных групп обучающихся структурного подразделения (количество, возрастные категории детей) производится по состоянию на 1 сентября каждого года заведующим МБДОУ совместно с руководителем структурного подразделения. Учитывается возможность организации в разновозрастных группах режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной подгруппы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Образовательная деятельность в Структурном подразделении осуществляется по утвержденной основной образовательной программе дошкольного образования и адаптированной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ детский сад № 8 «Звездочка», которые

составлены в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и АОП ДО.

4.2. Воспитание и обучение детей ведется на русском языке.

4.3. Основной структурной единицей структурного подразделения являются разновозрастные группы.

4.4. Организация образовательного процесса в структурном подразделении осуществляется в соответствии с основной и адаптированной образовательной программами дошкольного образования расписанием организованной образовательной деятельности и режимом дня структурного подразделения, утверждаемыми заведующим МБДОУ ежегодно, до начала учебного года. Руководитель структурного подразделения/старший воспитатель по состоянию на 1 сентября каждого года, разрабатывает, а руководитель МБДОУ утверждает: расписание организованной образовательной деятельности и режим дня, соответствующий реализуемым образовательным программам, возрастным особенностям детей.

4.5. Основными формами работы с детьми в структурном подразделении являются подгрупповая, фронтальная и индивидуальная организация деятельности.

4.6. Структурное подразделение устанавливает продолжительность обучения и максимальный объем нагрузки на детей во время организованной образовательной деятельности в соответствии с санитарными нормами и требованиями.

4.7. Реализация основной образовательной программы дошкольного учреждения МБДОУ д/с № 8 «Звездочка» осуществляется педагогическими работниками, имеющими или прошедшими соответствующую подготовку / переподготовку по профилю деятельности.

4.8. Освоение основной образовательной программы дошкольного учреждения структурного подразделения МБДОУ д/с № 8 «Звездочка» не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся. Программами предусмотрена система оценки обучающихся, основанная на методе наблюдения.

4.8.1. Результаты наблюдения отражаются в Карте индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы дошкольного образования структурного подразделения МБДОУ д/с № 8 «Звездочка» (далее - Карта), где также указываются рекомендации для определения дальнейшей образовательной траектории каждого ребенка по всем возрастным группам и направлениям развития (образовательным областям).

4.8.2. Оценка индивидуального развития (педагогическая диагностика) обучающегося, осваивающего основную образовательную программу дошкольного образования осуществляется педагогическими работниками в ходе наблюдения за активностью детей в самостоятельной, организованной образовательной деятельности, в режимных моментах 2 раза в год – в начале и конце учебного года: 1-2 недели сентября, 3-4 недели мая.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности структурного подразделения через МБДОУ производится Учредителем.

5.2. Источником формирования финансовых ресурсов являются:

- средства Учредителя, безвозмездные или благотворительные средства;
- иные источники в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

5.3. Структурное подразделение через МБДОУ обязуется использовать предоставленное ей Учредителем для осуществления своей деятельности имущество только по его целевому назначению, несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества и выделяемых финансовых средств.

5.4. Учредитель вправе на любом этапе деятельности структурного подразделения в любое время потребовать от администрации МБДОУ отчета за использование имущества и финансовых средств, предоставляемых структурному подразделению.

5.5. Структурное подразделение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделяемых МБДОУ Учредителем; отчуждать, отдавать в залог, сдавать в аренду или иным способом распоряжаться муниципальным имуществом.

5.6. Изъятие или отчуждение Учредителем муниципального имущества, предоставленного структурному подразделению допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

6.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальной нормативной базой МБДОУ, настоящим положением и строится на принципах коллегиальности и единоначалия.

6.2. Исполнительным органом структурного подразделения является руководитель МБДОУ, который осуществляет текущее руководство деятельностью структурного подразделения, совместно с руководителем структурного подразделения, в соответствии с должностными обязанностями руководителя структурного подразделения.

6.3. Отношения между МБДОУ и структурным подразделением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках своей компетенции.

6.3.1. Компетенция МБДОУ:

- разрабатывает и принимает положения о структурном подразделении,

изменения (дополнения) к нему, новую редакцию положения, иные локальные нормативные акты;

- осуществляет материально – техническое обеспечение образовательной деятельности структурного подразделения;

- осуществляет приём работников в структурное подразделение и их переводы и увольнения;

- утверждает образовательные программы структурного подразделения (дополнительные, парциальные)

- принимает по согласованию с Учредителем решения о переименовании, создании, ликвидации и реорганизации структурного подразделения;

- осуществляет контроль над сохранностью и эффективным использованием имущества, переданного структурному подразделению.

6.3.2. Компетентия структурного подразделения

- осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными направлениями деятельности структурного подразделения, основной образовательной программой дошкольного образования и годовым планом МБДОУ д/с №8 «Звездочка;

- выдвигает кандидатуры на приём на работу, расстановку кадров в структурное подразделение;

- участвует в разработке локальных нормативных актов МБДОУ д/с №8 «Звездочка;;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создаёт необходимые условия для осуществления организации питания в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации, осуществляет работу по охране и укреплению здоровья детей и работников в структурном подразделении;

- обеспечивает безопасные условия труда в структурном подразделении;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления.

6.4. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за работу структурного подразделения перед родителями (законными представителями) обучающихся, Учреждением и государством в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим положением.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются обучающиеся, их родители(законные представители), педагогические работники, работники учебно- вспомогательного персонала. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставлении ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.2. Структурное подразделение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальной нормативной базой МБДОУ.

7.3. Работники структурного подразделения имеют следующие права:
на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
на возмещение ущерба, причиненного структурным подразделением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области.

7.4. Педагогические работники структурного подразделения:
пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.5. Работники структурного подразделения обязаны: добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
соблюдать правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
соблюдать трудовую дисциплину;
выполнять установленные нормы труда;
соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу структурного подразделения и других работников;

незамедлительно сообщать заведующему МБДОУ либо руководителю структурного подразделения/ старшему воспитателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества структурного подразделения;

проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

7.6. Обязанности и ответственность педагогических работников структурного подразделения устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.7. Руководитель МБДОУ, а также руководитель структурного подразделения имеет право привлекать работников структурного подразделения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными

федеральными законами.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

8.1. Деятельность структурного подразделения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

8.2. При реорганизации или ликвидации структурного подразделения данное Положение утрачивает силу.